

薪資計算與稅表

薪資計算是會計軟體中非常有用的部分，許多非商業機構如政府部門、學校或非營利機構並不需要用到進貨或銷貨，可是卻非用到薪資計算不可。而且薪資計算不能有差錯，否則會影響到員工將來報稅退稅等問題。所以每一個會計軟體在這方面都儘量做到可以簡單使用但又必須準確、週全。

經過我使用過 SBT, Peachtree 及 Quickbooks 的結果，SBT 最夠週全，可是使用起來非常繁瑣費時，不夠簡明有效。Peachtree 及 Quickbook 經過改良後，最近二年的版本都非常容易使用，而且實惠有效，也是我比較推薦使用的軟體。

在使用會計軟體做薪資表的時候，有一項常常要受控於政府及軟體公司的就是每年稅表的更新問題，不但是聯邦國稅局 IRS 的稅表會改，每一州計算扣繳時也會改變，所以必須使用當年的稅表計算扣稅才能合法及正確。原來 Peachtree 及 Quickbook 的稅表是免費的，最近二年也需付費了，每年大約\$120-150 元，可以從網路付費下載或直接郵購。每年年底很多公司都開始提高警覺要準備新稅表的更新，否則 1 月 15 日或 1 月 30 日發薪資時就沒有新稅表算了。收到新稅表的磁碟後就必須安裝到電腦裡，更新去年的稅表，所以每年在 1 月 1 日以後安裝即可。

使用前的設定：

第一次使用會計軟體計算薪資前，必須設定相關資料如下 (號碼均為舉例)：

1. 告訴軟體，你是在美國 50 州內的那一州。
2. 你們公司的失業稅率目前是多少?如 3.4%或更少 2.6%。
3. 選擇會計科目如
薪資費用 6030
聯邦應付稅 2020
稅支出費用 7000
4. 設定 401K 計劃是固定扣除或根據薪資比例扣除，限額多少 (如\$10500)及科目如下：
401K 應付款 2330
401K 費用 6550
5. 設立病假或年假，是否無薪或減薪或與平日相同薪資。
6. 如以年薪計則設定年薪多少。如以工時計算的工時制則設定每時工資多少以及相關科目。
工時制還要設定是否有加班工資及特殊工資。
薪資除了本薪之外是否有獎金，小費及佣金等及其相關科目設定

7. 打入員工薪資資料：代號、全名、地址、電話、單身或已婚、扶養人數、雇用日、上次加薪日，社安號碼，年薪薪資數目或每小時工資多少。
8. 檢查是否包括所有扣除額如聯邦扣繳(Federal Withholding)，州扣繳(State Withholding)，聯邦醫療 (Medicare)，州醫療(Medical)，社會安全稅(Social Security) 州殘障稅(SDI)、州失業稅(SUI)及相關科目是否正確。