

薪資報表

上次提到薪資計算應該作的設定及該輸入的員工資料做好以後，每一、兩個星期或每個月底就可以輕鬆的算出員工的應得薪資了。如果你的公司是用電腦印薪水支票也可同時印出支票給員工，先要確定付薪資的日期正確，將原薪資(Gross Pay)核對一下，如每月薪資或每小時工資是否正確，再打入實際工作小時，電腦就會自動扣除應扣的各項稅款得到淨薪資(Net Pay)。舉行如下：

每月 Gross pay	\$1800 (包括薪資\$1500 及佣金\$300)
聯邦扣繳(FIT)	-201.88
社會安全稅(SS)	-111.60
聯邦醫療保險(Medicare)	-26.10
州扣繳(SIT)	-31.78
州殘障捐(SDI)	-12.60
K401(固定退休金)	-200.00

員工淨所得 \$1216.04 (支票面額)

同時公司也要為員工付一部份稅如

社會安全稅(SS)	111.60
聯邦失業稅(FUTA)	14.40
州失業稅(SUI)	46.80
聯邦醫療保險(Medicare)	26.10
州員工職訓稅(SETT)	1.80

公司付稅費用 \$200.7

以上為公司員工稅費用，所以雇用一個員工不但員工需扣稅，公司也要為他付一部份稅。

如果公司有數位員工、電腦會印出一個總表，列出全公司一共需付多少稅（包括員工扣繳及員工稅費用），各項稅的總數多少，員工扣繳部分公司需要當作是應付帳款，然後付給聯邦政府及州政府，如果員工多的公司為數也相當可觀。首先每一季需要列印#941 表以繳納員工的所有聯邦稅(包括扣繳 withholding、社會安全稅及聯邦醫療保險)，其中員工根據扶養人數負擔扣繳部份、公司則必須付兩份社安及醫療保險部份。#941 表是每季一次，在三月底、六月底、九月底及十二月底必須繳納。繳稅有一個月的緩衝期，如一至三月的稅需在四月底之前繳清。如果超過\$500 還必須預存入銀行。

州政府部份要繳納的是州失業稅，加州失業稅是 5%，今年四月之後是 7%。
到了年底可以用會計軟體再印出#940 表，它是聯邦失業稅(FUTA)，是一年一次的失業稅繳稅表。

到了年底公司必須為每個員工公司印出 W-2，公司自己要印出 W-3，方便的是這些表會計軟體都可以印出，只要一開始的設定正確，出來的表就會正確。
以前提到的 1099 表，如果原來包工已經設定好，並且已經輸入支付記錄，這時就可以用軟體印出 1099 表給他報個人所得稅。現在一般中型以上公司因為薪資滋事體大，不能有誤，都是交由專業會計師處理，規模較小的公司(如 1-5 人)倒是可以經由會計軟體的靈活運用而自行報稅，節省開支。