

## 會計軟體的內容項目

任何一種會計軟體它的內容及作法幾乎是大同小異的，都是涵蓋錢的管理。會計軟體的內容大致可分五大類：

### (一) 處理錢如何進來的：

會計上統稱為應收帳款(Accounts Receivable 或 AR)。在這個項目內一般要作的工作是建立客戶檔案，開銷貨單，出貨，開發票，收款及追蹤收款，記錄其他收入。

### (二) 處理錢如何出去的：

會計上統稱為應付帳款(Accounts Payable 或 AP)。在這個項目內，一般要作的工作是建立供應商檔案，開採購單，進貨，收供應商的發票，付款及追蹤付款。其他付款如房租、水電、廣告費等雜支也在這類項目裡面。

### (三) 存貨管理 (Inventory Control)

對於必須處理存貨的公司，存貨管理也是會計軟體非常有用的功能，每次進貨後存貨會自動增加，出貨後會自動減少，所以在會計軟體內可以隨時查閱現存量及銷售量，甚至採購量。

### (四) 薪資計算(Payroll)

這部份專門計算雇用員工的薪資，可以小時計、星期計、或月計、年薪計。唯一要考慮的是每一年政府稅表的更新。如果沒有當年的稅表就無法計算出正確的扣繳數目。這部份除了計算扣繳還可以印出薪資支票, #940, #941, W2, W3 等各種表單。

### (五) 總財務報告及結帳

會計上統稱為總帳(General Ledger)。這一部份也算是會計軟體上最重要也是核心或壓軸的部份。如果沒有會計基本常識，這部份就無法完全靈活運用了。但可以略過或交由會計師處理。目前日記帳多用於作改正或調整，用處已經不大。其原因是應收、應付帳過帳後軟體會自動結算出財務報表如分類帳(General Ledger)、資產負債表(Balance Sheet)及損益表(Income Statement)。損益表至關重要，我想人人都會看！至少公司賺了、賠了總該知道吧！

