

大家來學會計

前言

我教授會計軟體已有十二年了，每次在學生學習會計軟體之前，我一定會先問：「以前有沒有學過會計？懂不懂基本的會計原理，如『有借必有貸，借貸必相等』這些基本的觀念？」如果學生曾經學過，或甚至已經是會計師了，那麼學習會計軟體就會比較輕鬆而且是錦上添花，教起來也省力。

可是有一半的學生卻沒有學過會計，而且有些新移民對英文甚至不太熟悉，是為了就業或公司在職訓練必須學習一種電腦會計軟體。此時，我就會提供他們二種選擇，一種是不必懂會計，直接學習軟體，將會計部分略過；一種是補學費加學會計基本概念，這時約有一半的學生會加學會計基本概念。

所以歸納來說，學習電腦會計可以懂會計，也可以不懂會計，但是前者是相得益彰，可以將會計軟體發揮到最高的效能，後者只能利用到軟體六、七成的功能，剩下的功能只好全權交由會計師處理，現在很多公司是如此操作的。

這個專欄重點將是在會計軟體的解析，所以對於會計觀念不再作全盤的解說，只有重要的部份可能會順

便提到才能解釋週全。如果讀者對解說有不了解的地方，是因為不了解會計基本概念，可以暫時略過。

打開世界日報或其他報紙求職欄內，徵求會計的廣告永遠占了相當大的比例，因為不論大中小企業都需要會計，或需要會計師的統籌整理以了解營運的狀態及結果，甚至於要出售企業或合併企業也需要財務資料作參考。小至個人公司大至國際企業，會計都扮演了至為重要的角色，甚至決定一個公司的生死存亡及發展走向。會計清楚的公司必定是可以作出比較正確的決策，會計混亂的公司必會造成公司莫大的損失或浪費，實為不智之舉。

所以，我覺得人人都應該懂一點會計，對您的企業只會更了解更有幫助，更知道如何開源節流，建立良好的財務基礎，使公司走上正常軌道，走向正確方向，將「錢」的功用發揮到最大的功能。所以只要你不是那麼痛恨數字，有機會都應該了解一下會計是怎麼一回事，公司的會計應該作些什麼，會計軟體可以幫助你作些什麼，節省你多少的時間，節省你多少的工作量，什麼事你可以請會計師幫忙，什麼事你可以在公司自己解決，節省一點找會計師的時間及費用（如何用軟體把帳整理好再交給會計師）。

雖然懂會計原理最好，就算不懂也一樣可以用電腦會計軟體將平日公司的帳整理得清楚明瞭、正確無誤。以下將幾種電腦會計軟體及運用作一系列的介紹及說明。

會計軟體之異同

在美國會計軟體的發展，應該是趨於成熟及走向不斷改良，相互競爭激烈的局面。會計軟體至少有幾十種不同公司的產品上市，可是觀察市面上一般普通運用的會計軟體大約有三種可以作代表性，第一是 SBT (Small Business Technology)，歷史最久，運用也最廣，可是價格偏高；第二是 Quickbook Accounting System。第三是 Peachtree Accounting System。

提出這三種會計軟體來作樣品介紹，是因為市面上有接近三分天下的局面，每一個軟體都有它的特色及優缺點，完全看使用公司的營運項目及大小規模等不同條件才能決定何種軟體最為合適。有的公司因其特殊的營運種類必須另外設計軟體，再和會計軟體合併使用，才能解決其需要。

這三種是我個人最為熟悉，也是這幾年一直在教的軟體，我不想為任何軟體作廣告，只是用它作為說明

的範本。如果懂會計基本觀念會發現所有的會計軟體都是大同小異，可以同樣類似的工作，只是不同公司出產的軟體，出現的畫面可能不同，用的方法可能不同，但同樣的輸入資料最後運算的結果一定是一樣的。如果學了其中一種再學另一種一定會覺得容易很多，學第三種更加容易，再學下去就可以自己摸索出來了。

因為會計最主要的工作就是管理「錢」，和錢有關的事都屬於會計，錢怎麼進來，怎麼花掉的。那麼一筆進來或出去的記錄，如果發現有錯誤怎麼辦呢？會計軟體都可以改正，問題是改正的記錄是不是一定要保留下來呢？這實在是會計軟體最大的一個不同點，也是營運公司與稅務局、老板與員工之間最大的一個關鍵點。

稅務局要求的當然是全部透明化的會計帳。老板不在時要求員工作出的帳是一清二楚，不可有一絲不苟之處。所以某些會計軟體（如 SBT, MAS 90）就是這麼一個暴露無遺，有些微差錯都看得見的透明化軟體。除非特別熟悉使用否則錯誤改正之處一覽無遺。不過只要最後結果是對的，中間改正過程並無大礙。

另外一種軟體如 Quickbook 是一個完全改錯自如的軟體，改過或取消之處完全不露痕跡，非常得心應手，對一些容易出錯的生手倒是很好的學習，所以 Quickbook 常常是我鼓勵學生第一個可以學習的電腦會計軟體，而且學習時間較短。它麻雀雖小，五臟俱全，中小公司什麼事都可以應付得了，有了錯誤也可以及時改正，不露馬腳。它是美國出產暢銷軟體（Quicken 及 Turbo Tax）同一公司 Intuit 出品，在市場上備受矚目及受歡迎。目前它的薪資表部分很受重用，加上易學易用，公司及會計師同一系統的便利之故，也被很多會計師事務所採用。

Peachtree 則是介於兩者之間的一個會計軟體，可以透明化也可以不透明化，也是我個人偏愛的一個軟體。

會計軟體的內容項目

任何一種會計軟體的內容及作法幾乎是大同小異的，都是涵蓋錢的管理。會計軟體的內容大致可分五大類：

(一) 處理錢如何進來的：會計上統稱為應收帳款 (Accounts Receivable 或 AR)。在這個項目內一般要作的工作是建立客戶檔案，開銷貨單，出貨，開發票，收款及追蹤收款，記錄其他收入。

(二) 處理錢如何出去的：會計上統稱為應付帳款 (Accounts Payable 或 AP)。在這個項目內，一般要作的工作是建立供應商檔案，開採購單，進貨，收供應商的發票，付款及追蹤付款。其他付款如房租、水電、廣告費等雜支也在這類項目裡面。

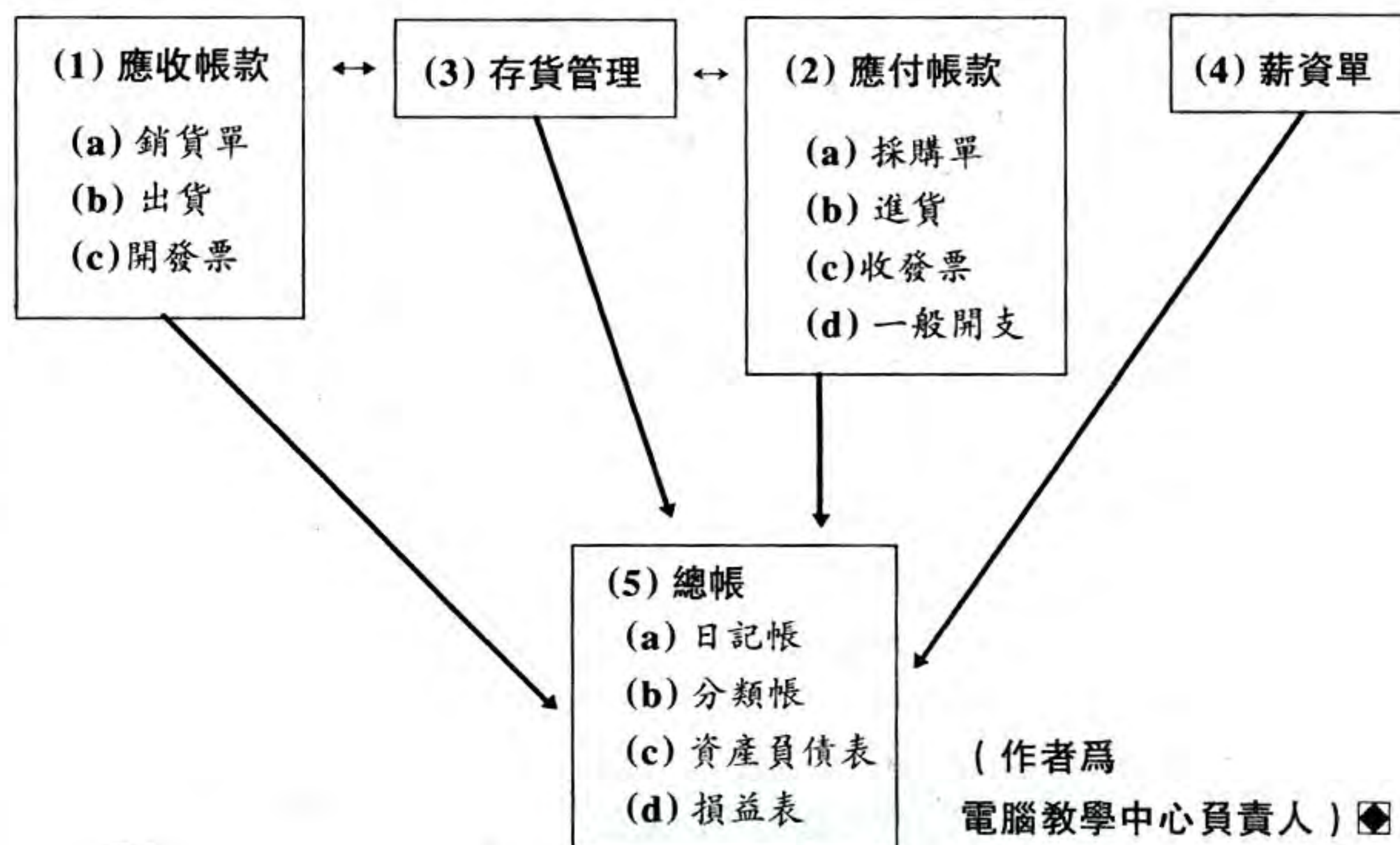
(三) 存貨管理 (Inventory Control) 對於必須處理存貨的公司，存貨管理也是會計軟體非常有用的功能，每次進貨後存貨會自動增加，出貨後會自動減少，所以在會計軟體內可以隨時查閱現存量及銷售量，甚至採購量。

(四) 薪資計算 (Payroll) 這部份專門計算

雇用員工的薪資，可以小時計、星期計、或月計、年薪計。唯一要考慮的是每一年政府稅表的更新。如果沒有當年的稅表就無法計算出正確的扣繳數目。這部份除了計算扣繳還可以印出薪資支票，# 940, # 941, W2, W3 等各種表單。

(五) 總財務報告及結帳會計上統稱為總帳 (General Ledger)。這一部份也算是會計軟體上最重要也是核心或壓軸的部份。如果沒有會計基本常識，這部份就無法完全靈活運用了。但可以略過或交由會計師處理。目前日記帳多用於作改正或調整，用處已經不大。其原因是應收、應付帳過帳後軟體會自動結算出財務報表如分類帳 (General Ledger)、資產負債表 (Balance Sheet) 及損益表 (Income Statement)。損益表至關重要，我想人人都該會看，至少公司賺了、賠了總要知道吧！

以上項目可以下列圖表簡介：



會計軟體解析

／ 臧蓓

會計軟體的準備工作

在使用會計軟體時，第一步必須成立一個新公司，如果公司已經成立了，當然就使用原公司即可。如果對會計軟體使用不熟練，不妨先成立一個虛擬公司作為練習操作之用。公司成立的數目一般沒有什麼限制，以 SBT 軟體為例，它提供了 98 個號碼

(1-98) 可以使用。成立後可以在日後消除，留著不消除也無大礙。成立公司可以有加裝密碼的自由選擇，有加裝密碼的公司較具安全性。

成立公司時，選定會計科目 (Chart of Account) 也是重要目的之一。

過帳是比較有彈性的記帳方法，也就是不馬上過帳。所以如發現有錯誤可調整後再過帳。對使用軟體不甚熟悉的人可以先用這種方式比較安全，過帳方式如果發現不適當，可以隨時更改。

3. Quickbook Accounting System 成立公司的手續很簡便，除了名稱地址等資料，必須指名是否用存貨，因為如會計師、律師事務所等是屬於服務性質，就不需用到存貨管理。如果公司是屬於服務性質，成立過程更是簡單。

如果是連線使用，則要註明有多少使用者 (User)，成立日期、公司類別、員工數量、會計年度起始等問題回答完即可。這些成立公司的資料，都可以在事後更改。

初學者不妨多成立一、二個練習公司，作一些摹擬的操作，看看得到的結果是不是正確。一直到操作熟練，萬無一失再到正式公司運作就可以得心應手，不必為出錯而煩惱如何改正的問題了。

(1) 公司成立

成立公司的方法，以會計軟體來分大致如下：

1. SBT 它是比較繁瑣的一種，因為這個軟體價格較高，一般公司常常分別購買不同項目。SBT 必須分別成立 GL (General Ledger) 公司、AR (Accounts Receivable) 公司、AP (Accounts Payable) 公司，因為這些 GL、AR、AP 可以分別使用，也就是分別採購。有的公司只需要作 AR 的部份，AP 的部份或 GL 的部份。如果每個部份都使用的話，最後應使用連串的程序將 AR, GL 等連結起來使資料相通，如將 # 1GL, # 1AR, # 1AP 等使其相聯。

2. Peachtree Accounting System 成立時只要打入名稱、地址、選擇公司類別及開始日期。選擇現金制 (Cash-base) 或權責制 (Accrual-based)，過帳方法選擇立即過帳 (Real time post) 還是集合過帳 (Batch post) 就算成立了。過帳方式以後可以改變。

現金制是指一切交易報告是以收到貨款才算記錄。權責制是交易發生日作為記帳日，這種用的比較普遍。

立即過帳也就是前文提過的透明化記帳方式，改正錯誤不易，也常常是稅務局希望的方式。集合

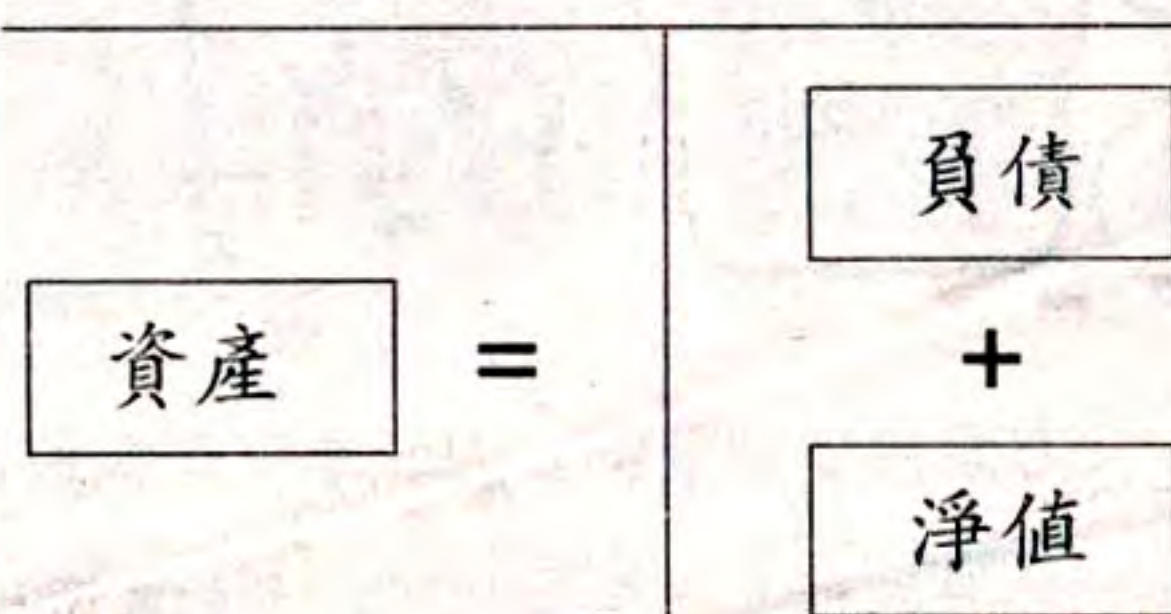
(2) 會計科目

公司成立的時候，選定會計科目也是非常重要的目的之一。會計科目是會計操作 (Chart of Account) 最基本的單位，好像身體是由細胞組成一樣。會計科目也分幾個大類如下：(以下號碼只是舉例)

(一) 資產科目 (Assets)：其科目都是 "1" 字頭的代碼。重要的資產科目如：1100 現金，1120 銀行支票存款，1130 應收帳款，1140 存貨，1150 設備，1160 傢俱，1170 汽車，1180 建築物，1190 廠房，1200 土地，1210 押金，1220 預付款項，1300 折舊，1400 商譽，1500 股票、證券等。變現容易的都是流動資產，否則為固定資產或其他資產。

(二) 負債科目 (Liability)：其科目都是 "2" 字頭的代碼。重要的負債科目如：2000 應付貨款，2010 應付政府銷貨稅 (先收再付州政府)，2020 應付政府員工稅 (先扣員工再付給聯邦或州政府)，2030 短期借款，2040 長期負債，短期如一至五年，長期如十年至二十年，三十年。

(三) 資本淨值科目 (Capital or Equity)：其科目都是 "3" 字頭的代碼。重要的資本科目如：3900 股東的投資，3910 累積盈損，3920 資產淨值。任何資產扣除貸款就是它的淨值，如一幢 50 萬的房子扣除貸款 40 萬，10 萬就是淨值。會計上以下列公式表示：資產 = 負債 + 淨值。房子漲、跌都影響到淨值，公司賺賠也影響到公司淨值。

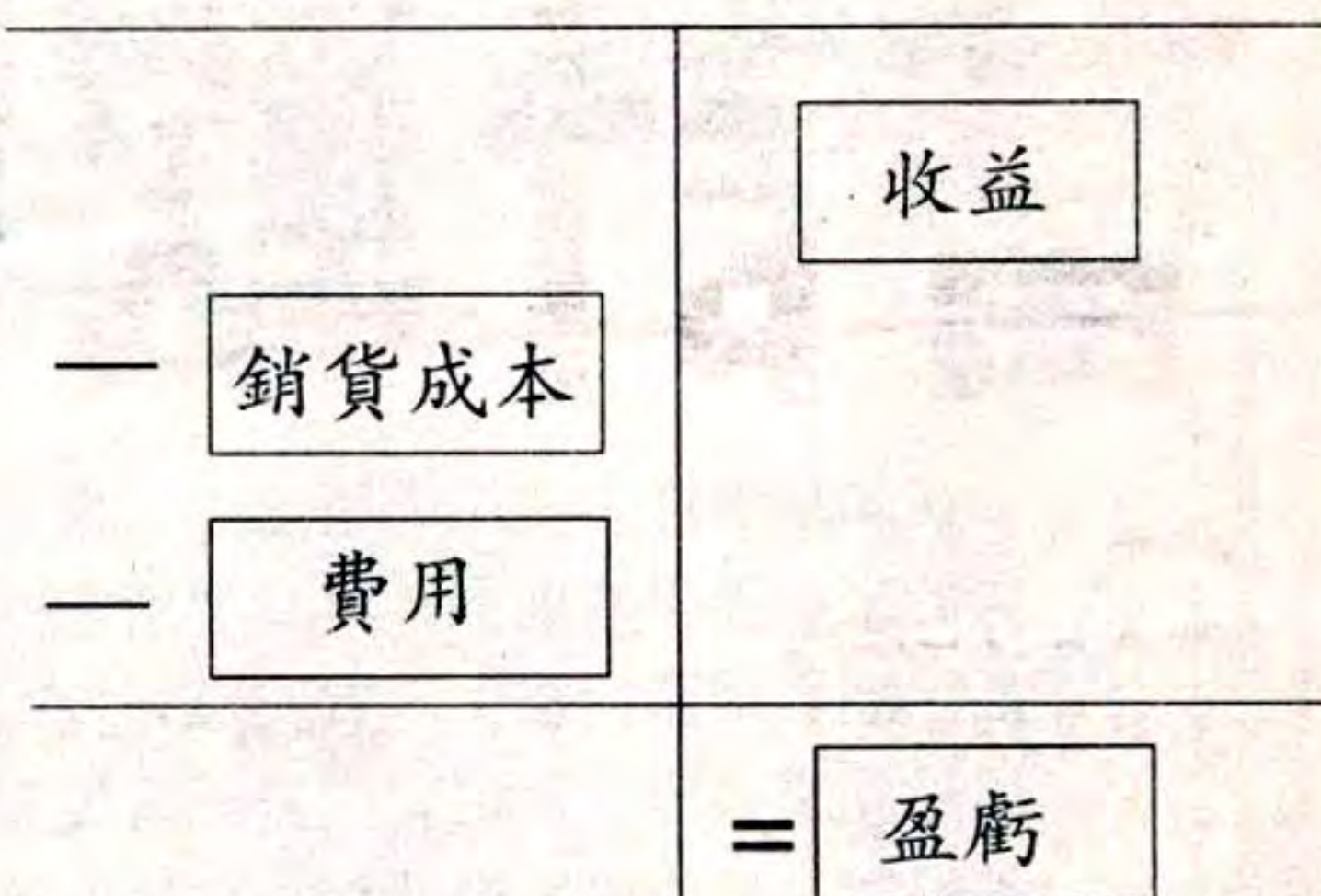


(四) 收益 (Sales)：其科目都是 "4" 字頭的代碼。重要的收入科目如：4000 銷貨收入，4010 服務項目收入 (如律師的收入)，4020 利息收入，4030 其他收入，這些科目都是公司金錢主要的來源，所以可以再以部門分，如：4001 國內部銷貨，4002 海外部銷貨，4003 郵購部門銷貨，4004 電話銷貨，4005 網路銷貨，來細分它的來源。也可以貨品大類來細分。

(五) 銷貨成本 (Cost of Goods Sold)：其科目都是 "5" 字頭的代碼，如 5000 銷貨成本。它也可以根據銷貨科目細分為 5001 國內銷貨成本，5002 國外銷貨成本，5003..... 以算出每個部門的毛利 (毛利是收入減銷貨成本)。

(六) 費用支出 (Expense)：其科目都是以 "6"，"7"，"8" 等字頭起始，公司一般必須的開銷如 6000 房租，6010 水電，6020 電話，6030 薪資，6040 保險費，6050 維修費，6060 餐飲費，6070 公司

文具，6080 郵費，6090 運費，7000 稅金開支 (公司應付的稅)，7010 顧問教育費，7020 會計師、律師等費用。



收益減銷貨成本及費用就是盈虧，這盈虧數字會加減到淨值影響公司淨值的大小。

每一個會計軟體都會在成立公司的時候決定好科目。因為科目繁多，大部分都是先引用軟體已備好的現成科目，以後再加減或修改。只有少數公司需要重新編號及設立。科目號碼的選用不受限制，只要第一個數字符合世界編號標準 (即 "1" 是代表資產，"2" 代表負債，"3" 代表資本，"4" 代表收益，"5" 代表成本，"6" 代表費用即可)。SBT 及 Peach Tree 都必須用號碼操作，Quickbook 則不用號碼操作。由這點可以看出 Quickbook 偏向非會計專業使用，對非會計背景的使用者容易接受，可是會計工作者卻可能會覺得不夠精緻。

(作者為電腦教學中心負責人) ㊀

會計軟體解析 / 臧蓓

建立會計的基石 資料庫

公司成立以後，會計科目也設立好了，就要開始建立會計作帳用的資料庫了，有了會計的資料庫 (Data Base) 才可以開始每日例行的作帳工作。資料庫可歸納為以下四大類：

(一) 供應商資料 (Vender)

這一類資料庫以供應商為主，並包涵了所有付款支出的對象如房東、水電公司、電話公司、保險公司、稅務局等；所有費用支付的收受者，都算是 Vender。這一類資料庫也是應付帳款這一大類會計工作的主角。建立 Vender 必須先打入代號、然後全名、地址、電話、傳真、連絡人，對等科目編碼 (如存貨#1140、房租#6000)，付款優惠條件 (例如 10 天內付款有 2% 折扣，需 30 天付清或在每月 15 日付清)，起始欠款、放款額度等。

(二) 顧客資料 (Customer)

這一類資料庫以可能重複購買的批發商或零售商為主。過路流水客 (如百貨公司、超級市場等) 不需單獨記錄而以一個統稱記錄。這一類資料庫和 Vender 正好相反，是所有收入的來源者，也是應收

帳款這一大類工作的主角。建立顧客資料庫需要記錄客戶的代號、全名、地址、電話、傳真、連絡人，對等科目 (如銷貨收入# 4000)、以及顧客是否需要加稅 (如外州客人或批發商不用稅)、稅率多少、起始應收款、放款額度等。

Vender 及 Customer 的代號 (ID) 是他們的識別號碼，可以最簡單的代碼如字母、數學等編串，舉例如下：TCC 或 Taimai 或 T-001 都可以作為代表 Taimai Carpet Co 的代碼。

(三) 項目資料 (Item)

這個資料庫指公司藉以銷售換取金錢的項目，如商品 (成衣、食品、傢俱、電腦、玩具等) 以及服務業的項目，如律師辦案的案件 (如移民 F-1 案件，申請綠卡案件)、會計師辦的報稅案件、補習班的學費收入項目。

建立商品或服務項目需要打入代號、全名詳述、銷售價格 (銷售價格可以分級如購買數量 1-10 個多少錢，11-20 個多少錢，銷售價可以隨時調整改變)、計算單位 (如每件還是每箱)、存貨地點、項目

類別、及成本、計算成本方法 (如先進先出法 FIFO 還是後進先出法 LIFO，或是平均法)、是否課稅 (如服務業項目及新鮮食品不用課稅)，項目的對等影響科目 (一般是收益#4000、成本#5000 及存貨#1140 或案件項目#1145，號碼均為舉例)，另外再輸入最低庫存量、再採購數量，以及起始存量。

(四) 員工資料庫

員工除了全職、半職還有銷貨員 (業務代表)，必須輸入代號、全名、地址、電話、社會安全號碼、起雇日、扶養人數、婚姻狀態、月薪或工資 (以小時計算)。

以上資料庫的輸入費時很久，但卻是一勞永逸，一旦建立就可以不必再輸入，每次要用時叫出即可，省時省力。只有需要新加資料庫才再補上，發現有錯可以改正或取消，但如果使用過開發票等則無法取消。SBT 的資料庫根本無法取消必須再打入不同的代號重新建立，這是 SBT 嚴格及不如 Peachtree 及 Quickbook 彈性的地方。◆

會計軟體解析

／臧蓓

採購單及進貨

建立資料庫的基本工作作好之後，就可以開始根據供應商及項目這兩項資料庫開始作採購及進貨 (purchasing and receiving) 的工作。

一般來說，採購可以分為三種情形：

(一) 先開採購單給供應商，然後正式收貨時才將採購單在軟體上自動轉變成帳單，即應付帳款。

(二) 不打採購單，等正式收貨時才將供應商給的採購細則 (即帳單) 打入電腦、成立應付帳款。

(三) 如果不作存貨管理，則可以只將購貨總數 (即帳單) 打入電腦，成為應付帳款。

現詳細說明如下：

第一種情形是比較正規的作法，如果一個公司需要作長期及大數量的採購，應該打入及印出採購單，發給供應商。供應商收到後根據採購單出貨，出貨的數量不一定和採購單相同。

如果相同即表示全數收到，打入實際應收數後，採購單則自動變成正式的帳單，帳單編號是根據供應商出貨時給的編號為準。這時原採購單也不再存在。當採購單自動變成正式的帳單進入電腦後，每個項目的存量也會根據收貨的數量而自動增加。

如果核收的數量比原來採購的數量少，則打入實收數量後，剩餘未收到的數量會留在原採購單內等下次的補貨，如果不必補貨可將原採購單取消。

第二種情形是通常用電話採購的情況，公司不發採購單給供應商，直等到供應商送貨來之後才將供應商的帳單打入電腦。其內容不管和當初電話採購的數量是否相同，均以實收的情形打入，並根據供應商帳單的編號打入帳單，完成進貨的程序。

這個程序作完之後，也和第一種情況一樣，電腦的資料會有二個重大的改變：一是採購的項目數量會自動增加，二是有了負債 (應付帳款)。

第三種情形是比較偷懶省略及快速的作法，通常採購後，等到供應商送貨來，將供應商帳單打入電腦。

但打入的時候只打入帳單編號及總金額，不打入項目細則。因為打入了總金額則是造成了應付帳款，可是存貨細目並沒有增加。每一項存貨也許根據實際清點數量記錄存量，這種作法只方便應付帳款的管理，但沒有自動化存貨的管理，所以不是正常運作的方法。

採購及進貨是比較單純及重要的操作之一，如果採購的是一大貨櫃，內有各個不同的供應商，則可將同一貨櫃的進貨單，除了照上述第二種作法將供應商的帳單打入電腦之外，可另設一工作分類 (Job)。等全部帳單打入電腦後，到報表中查看同一 Job 內總額量多少，則可知道一個貨櫃的總金額。如果買賣及計算存貨是以打或箱計算，則注意建立項目資料庫時，也要以打或箱做單位計算才會前後一致。

(作者為電腦教學中心負責人) ◆

會計軟體解析

／臧蓓

打入普通帳單及一般開支

一般公司除了買貨造成應付帳款及付款以外，其他的開支費用也不少，如房租、廣告、水電瓦斯費、電話等等，有的金額每月相同，有的每月不同。有的是先打入帳單等兩、三個星期再付，有的是不打入帳單，等要付款時再直接打入付款。

打入帳單

(Enter Bills)

(一)如果每月有相同的付款，如每月相同的房租，每月相同的貸款，每月分攤的應付稅款，每月應付的保險費等，可以一次設立一年 12 個月的應付帳款。如果設定每月 1 日或每月 15 日有一個固定的日期及金額，則以後每個月都可以在電腦上看到當月的應付款，除了提醒你應付的款項，而且知道當月是否已付。這種設定在會計上叫作 **Recurring payable** (重複發生的應付帳款)，作法是打入第一次應付帳單，按一次「**Recur**」工具箱，然後打入「12」次及設定每「月」一次(或每星期一次，每

半月一次等)即可。**SBT** 及 **Peachtree** 均有此功能，可節省時間及不易遺忘付款。

(二)如果每月是不同的金額，如水電、電話、廣告等，則不可用上述方法，而必須每月打入。因為一般收到帳單後，不必馬上付款但又怕忘記的情形，都是先打入帳單變成一個應付帳款，留在電腦備忘，等到銀行有足夠的錢時，再來決定付款的優先次序或金額。**SBT** 有設立優先付款的先後次序 (**Priority**) 或根據付款折扣優惠條件來決定應付款。但 **Peachtree** 及 **Quickbook** 則可以自動選擇任何要付的款項。

付款

(Write Checks)

如果已經有應付款存在的帳單，要付款時只要叫出供應商或收款人(統稱 **Vender**)，則所有應付給這家供應商或收款人的款項都會在電腦螢幕列出，你可以自由挑選要付的帳單。這時支票形式的付款

螢幕會出現。支票的金額，在你勾選後一般是自動出現，再打入支票號碼作記錄。如果是用打印機印支票，這時只要按一下「**Print**」就可立即印出支票(當然你先要到銀行訂好支票放在印表機上)。如果你是手寫支票，則按一下「**Save**」or「**Post**」就等於在電腦上作了記錄，表示此款已付。以後不會再提醒你要付款的螢幕出現了。

對於先不打入帳單而隨時印支票付款的情形，如餐飲、臨時支出，則是直接到付款的螢幕打入收款人、金額及對等科目(即此款的目的)即可。已經印過支票的款項表示電腦已經付款，不可再印，否則在支票上會有 **Duplicate** (複製)的字樣。**SBT** 比較嚴格根本不可再印。

訂支票時可以在電腦選擇二聯或三聯的式樣，印時選擇和實際一致的格式。如果想要知道這個月底開了多少支票，可隨時到報表處按一下「**Check Register**」就可知每筆開支的總額、支票號碼、日期、用途及付款給誰等詳細資料。

(作者為電腦教學中心負責人)◆

會計軟體解析 / 臧蓓

分齡應付表及 1099 表

應付帳款這個大項目除了採購進貨，輸入帳單及支付等工作之外，在結束應付帳款這一單元之前，特別說明一下分齡應付表及 1099 表。分齡應付表是一個公司在準備支付外債之前必須查看的一個表，它的形式大約如下：(數字均為舉例)

	0-30 天	30-60 天	60-90 天	90-120 天	總數
供應商甲		500 元	1000 元		1500 元
供應商乙	1000 元				1000 元
供應商丙			1500 元		1500 元
供應商丁				2000 元	2000 元
債權人甲	800 元				800 元
債權人乙		600 元			600 元
債權人丙	500 元				500 元
債權人丁	1000 元				1000 元
總數	3300 元	1100 元	2500 元	2000 元	8900 元

從以上的表可知公司總共欠債 \$ 8900，欠款已達 90 天以上的共 \$ 2000，超過 60 天以上的 \$ 2500，超過 30 天以上的共 \$ 1100，不少於 30 天的 \$ 3300。決策人員可以根據實際情況決定何者該先付，何者可以再拖延。SBT 可以在輸入供應商及其他債權人時，先設立付款的優先次序。預備付款時再作一個同

意付款的程序。但是 Peachtree 及 Quickbook 則沒有這些手續。

1099 表

關於 1099 表，要注意的是，有些臨時發包的包工或不屬於任何供應商或臨時雇員的應付款者，到了年

底如果一年的收入總額超過 \$600，就必須印出 1099 表給他們。這類的 Vender(接受付款者)在輸入 Vender 資料時就必須在選項內註明是 1099 的收受者，一般是 Contractor(承包商)或利息收受者。

每次付款給承包商時，一般開支的方法是：打入付出款項如金額、支票號碼等資料。到年底時再到報表處印出 1099 表即可。如果其一年收入未超過 \$600，則不需要列表。此表印出後須寄給承包者 (Vender) 作為他報稅時的收入之一。

應付帳款這一大項到此應告一段落，比較特別的情況如：退貨給供應商，但不必退款的情況，供應商可能開出一個 Credit Memo。但在己方處理的電腦內必須記錄為 DebitMemo，即己方有錢在供應商處，下次買貨時可以抵帳或在我們欠他們的貨款中扣除。

在 SBT 軟體中有一個地方作 Debit Memo，可是 Peachtree 及 Quickbook 沒有特別的地方作這一道手續，只有再輸入一張帳單可是金額打入負數，表示對此供應商欠款的減少。然後再去檢查分齡應付表是否外債已減少。

以上情況必須小心謹慎，尤其 SBT 因為不能改錯，一旦輸入錯誤數字，就會使情況更不易處理。而 Peachtree 或 Quickbook 因改錯較易，顯得 Friendly 多了。(作者為電腦教學中心負責人)◆